



**MUNICÍPIO DE CANUDOS DO VALE**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**LEI MUNICIPAL Nº 442.02, DE 14 DE ABRIL DE 2008.**

**“Cria duas novas vagas no emprego público de Servente e dá outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CANUDOS DO VALE**, Estado do Rio Grande do Sul,  
**FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

**L E I**

**Art. 1º** - São criadas e inseridas no Quadro Geral de Empregos Públicos do Município de Canudos do Vale, de que trata o Art. 3º, da Lei Municipal nº 007, de 02 de janeiro de 2001, mais duas novas vagas no emprego público de Servente, cujo total de vagas com o acréscimo desta Lei, passa a ser de 12 (doze).

**Art. 2º** - As especificações do Emprego Público de Servente são as constantes do anexo I, desta Lei.

**Art. 3º** - A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CANUDOS DO VALE**

**Em 14 de Abril de 2008.**

**LUIZ ALBERTO REGINATTO**  
**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

**MARCIUS JOEL CORBELLINI**  
**Secretário de Administração**  
**e Planejamento**



**MUNICÍPIO DE CANUDOS DO VALE**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO I – 29**

**CATEGORIA FUNCIONAL: Servente**

**REFERENCIA SALARIAL: “1”**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Realizar atividades rotineiras, envolvendo execução de trabalhos de copa e limpeza em geral.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Realizar trabalhos de limpeza nas diversas dependências de prédios públicos, tais como: limpeza de vidros, pisos, lustres, moveis, instalações sanitárias, etc.; remover lixo e detritos; lavar e encerrar assoalho; fazer arrumação em locais de trabalho; proceder a remoção e conservação de moveis maquinas e materiais em geral; preparar café e/ou chá e servi-los; preparar e servir merenda escolar; realizar a limpeza de pátios; realizar outras tarefas próprias da atividade de servente; executar outras tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) **Horário:** período normal de trabalho de 44,00 horas semanais.
- b) **Outras:** Sujeito ao uso de uniforme fornecido pelo Município.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) **Escolaridade:** Ensino Fundamental completo ou incompleto (4ª serie concluída).
- b) **Idade:** mínima de 18 anos.
- c) **Ingresso:** por concurso público.
- d) **Outros:** Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, na ocasião da posse do emprego.